

УТВЕРЖДЕН  
приказом ОГУ «ППС ЧО»  
от 27.12.2024 № 292

План  
мероприятий по противодействию коррупции в областном государственном учреждении «Противопожарная служба  
и Челябинской области» на 2025 год.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Информация о выполнении
1	2	3	4	5
1.	Мониторинг законодательства Российской Федерации и Челябинской области в сфере противодействия коррупции в целях своевременного приведения нормативных локальных актов о противодействии коррупции в соответствие с нормами законодательства РФ и устранения пробелов в регулировании либо излишнего (некорректного) регулирования за пределами установленных полномочий.	постоянно	Забелина А.Н.	
2.	Разработка и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции, дополнительно к уже имеющимся.	по мере необходимости	Тиунов Н.Д. Забелина А.Н. Козырь Н.С.	
3.	Ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в учреждении	постоянно	ОК, специалисты (по кадровой работе), руководители структурных подразделений	

1	2	3	4	5
4.	При заключении трудовых договоров доводить под подпись до кандидатов на должности, предусмотренные штатным расписанием, локальные нормативные акты, регламентирующие вопросы противодействия коррупции.	постоянно	ОК, специалисты отрядов (по кадровой работе)	
5.	Направление уведомления в десятидневный срок при заключении трудового договора с гражданином, ранее замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых установлен нормативными актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения со службы, представителя нанимателя (работодателя) по последнему месту его службы (работы).	при приеме на работу	ОК, специалисты отрядов (по кадровой работе)	
6.	Проведение обучающих мероприятий с работниками учреждения по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	постоянно	Лица, ответственные за работу по вопросам противодействия коррупции	
7.	Организация индивидуального консультирования работников учреждения по вопросам противодействия коррупции.	-«-	-«-	
8.	Осуществление контроля за деятельностью работников учреждения, занимающих должности, включенные в Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционным риском, с целью своевременного выявления конфликта интересов и пресечения коррупционных и иных правонарушений.	постоянно	Лица, ответственные за работу по вопросам противодействия коррупции	

1	2	3	4	5
9.	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждения по вопросам противодействия коррупции.	при проверках	-«-	
10.	Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.	при обращении представителей правоохранительных органов	Лица, ответственные за работу по вопросам противодействия коррупции	
11.	Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	ежегодно (1 квартал)	начальник учреждения	
12.	Участие в ежегодных семинарах-совещаниях по актуальным вопросам применения законодательства о противодействии коррупции.	ежегодно, в сроки проведения	Лица, ответственные за работу по вопросам противодействия коррупции	
13.	Участие в социологических исследованиях, проводимых в целях оценки уровня коррупции в субъектах РФ.	в сроки проведения	Тиунов Н.Д.	
14.	Участие в обучающих семинарах лиц, в должностные обязанности которых входит проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов и проектов таких актов учреждения.	в сроки проведения	Забелина А.Н.	

1	2	3	4	5
15.	Участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в т.ч. обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	в сроки проведения	Лица, ответственные за работу по вопросам противодействия коррупции	
16.	Участие работников, впервые поступивших на работу на должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции.	в сроки проведения	Лица, ответственные за работу по вопросам противодействия коррупции	
17.	Информировать работников о возможности их участия в осуществлении общественного контроля с использованием государственных интернет-ресурсов ( <a href="http://www.regulation.gov.ru">www.regulation.gov.ru</a> , <a href="http://www.vashkontrol.ru">www.vashkontrol.ru</a> , <a href="http://www.roi.ru">www.roi.ru</a> ).	постоянно	Юсупов А.В.	
18.	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о запрете на получение подарков от физических и юридических лиц в связи с должностным положением или исполнением должностных обязанностей.	постоянно	Руководители структурных подразделений	
19.	Подготовка и своевременное размещение плана-графика закупок, товаров, работ, услуг	постоянно	Буренко О.Ю., Алёшкина М.Б., отдел государственных закупок	
20.	Осуществление контроля целевого использования средств областного бюджета. Проведение внутреннего финансового аудита.	постоянно	Буренко О.Ю., Андреева С.Б., Алёшкина М.Б.	

1	2	3	4	5
21.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок и определение мер, направленных на минимизацию выявленных коррупционных рисков.	постоянно	Буренко О.Ю., Андреева С.Б., Алёшкина М.Б., Забелина А.Н.	
22.	Размещение в открытом доступе (на сайте ОГУ «ППС ЧО») для работников учреждения локально-правовых актов и иных документов, принятых учреждением в сфере противодействия коррупции, в целях обеспечения открытости деятельности.	постоянно	Шигарова М.М.	
23.	Организационное и методическое обеспечение деятельности Комиссии, наделённой полномочиями по рассмотрению вопросов, связанных с противодействием коррупции.	при работе комиссии	Забелина А.Н., юристы	
24.	Реализация антикоррупционных мер, в части определения процедур: - информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка таких сообщений; - информирования работниками работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит (может привести) к конфликту интересов, и порядка его урегулирования; - обмена подарками.	постоянно	Лица, ответственные за работу по вопросам противодействия коррупции	
25.	Проведение личного приема работников учреждения и граждан руководителями учреждения.	в закреплённое время приёма	начальник учреждения, первый заместитель начальника учреждения, заместители начальника учреждения.	